

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700439019 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.08.2025 за ГРН 2257719968977



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Советом Фонда

Протокол № 15

от «11» ИЮЛЯ 2025 года

УСТАВ

Фонда развития

научно -культурных связей

«ВЫЗОВ»

(новая редакция)

Российская Федерация

город Москва

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд развития научно-культурных связей «ВЫЗОВ» признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей цели, предусмотренные в настоящем Уставе.
- 1.2. Фонд развития научно-культурных связей «ВЫЗОВ» создан в организационно-правовой форме – Фонд.
- 1.3. Полное наименование Фонда на русском языке – **Фонд развития научно-культурных связей «ВЫЗОВ».**
- 1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке – **Фонд «ВЫЗОВ».**
- 1.5. Адрес (место нахождения) Фонда: Российская Федерация, город Москва.
- 1.6. Фонд, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.7. Фонд не ставит целью извлечение прибыли и ее дальнейшее распределение Учредителями.
- 1.8. Фонд является юридическим лицом с момента осуществления государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Фонд имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.
- 1.11. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 1.12. Учредители и лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.13. Фонд использует имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

1.14. Фонд не отвечает по обязательствам государства. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.16. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.17. Фонд вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

1.18. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Фондом на основании лицензий, полученных в установленном законом порядке.

1.19. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.20. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность и подлежит обязательному аудиту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

1.22. При превышении доходов Фонда над его расходами, сумма превышения направляется на реализацию уставных целей Фонда, ради которых создан Фонд.

1.23. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, направленных на:

1. развитие научных и культурных связей и коммуникаций;
2. популяризацию науки, научных достижений, РИД (результат интеллектуальной деятельности) и научных профессий в Российской Федерации;
3. просветительскую деятельность в области науки и технологий в Российской Федерации;
4. образовательную деятельность в области науки и технологий в Российской Федерации;
5. экспертно-аналитическую деятельность в области науки и технологий в Российской Федерации;
6. развитие научно-образовательной инфраструктуры в Российской Федерации;

7. научно-публикационную деятельность в области науки и технологий в Российской Федерации;

8. стимулирование исследовательской деятельности, включая создание научных предпосылок, развитие новых научных компетенций, анализ и прогнозирование рынков РИД (результат интеллектуальной деятельности);

9. организацию и проведение научных и культурных массовых мероприятий – конкурсов, фестивалей, форумов, представлений, смотров, выставок, вечеров, концертов, конференций, лекций, семинаров, мастер-классов;

10. развитие международных научных и культурных связей и коммуникаций, продвижение российской науки, научных достижений и РИД (результат интеллектуальной деятельности) за рубежом;

11. поддержку российских коллективов в области науки и культуры;

12. персональную поддержку российских ученых.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

1. привлечение спонсорской помощи, сбор пожертвований, привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения целей создания Фонда;

2. осуществление финансирования программ, проектов и мероприятий в соответствии с целями создания Фонда, в том числе участие в реализации государственной социальной политики;

3. формирование научно-идеологической, финансово-экономической и материально-технической базы Фонда для реализации проектов в соответствии с целями создания Фонда, основанных на общечеловеческих принципах сотрудничества и гуманизма;

4. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, просветительскими, образовательными учреждениями, средствами массовой информации в соответствии с целями создания Фонда;

5. организация конкурсов на получение грантов, субсидий и иного финансирования из государственных и негосударственных источников;

6. учреждение и присуждение наград, премий, стипендий и иных механизмов поддержки по направлениям деятельности Фонда;

7. развитие программ партнерства в области науки и технологий между государственными и негосударственными структурами, осуществление их информационно-аналитического, организационного, методического обеспечения;

8. организация и проведение на территории Российской Федерации и международной арене различных по форме массовых мероприятий, конференций, лекций, семинаров, мастер-классов в области науки и технологий;

9. научных выставок, фестивалей, концертов, выступлений, ярмарок, симпозиумов, форумов, галерей, лекций, конкурсов и зрелищных и выставочных мероприятий в соответствии с целями создания Фонда;

10. реализация программ и проектов, направленных на развитие гражданских и общественных инициатив в области науки, технологий и культуры;

11. организация и поддержка репатриации российских учёных;

12. поддержка научно-исследовательских и образовательных проектов и программ;

13. создание научно-образовательной инфраструктуры в Российской Федерации;

14. организация и проведение научно-исследовательской и аналитической работы;

15. организация работы по выявлению и раскрытию талантов у молодых ученых;

16. осуществление просветительской и информационной деятельности, направленной на сохранение и распространение научных исследований и ценностей;

17. организация и проведение конкурсов, фестивалей, зрелищных мероприятий смотра с целью выявления талантливой молодежи, оказание помощи молодым ученым;

18. организация и проведение обмена опытом, современными методиками, технологиями и информацией в области науки и культуры;

19. разработка и реализация проектов, программ, мероприятий в сфере молодежной политики и образования в соответствии с целями деятельности Фонда;

20. содействие формированию профессиональных обществ в сфере науки, технологий и культуры;

21. содействие сохранению, популяризации научно-исторического наследия России;

22. развитие научно ориентированного туризма в места, имеющие научную и культурную значимость;

23. осуществление информационной, просветительской и культурной деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем, относящихся к уставным целям Фонда, посредством размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, радио и телевидении, производство фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведение тематических мероприятий в соответствии с целями создания Фонда;

24. разработка специализированного компьютерного программного обеспечения: компьютерных программ, баз данных, тренинговых программ, направленных на достижение целей создания Фонда;

25. создание, организация электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда, а также поддержка сайтов, блогов, средств массовой информации, деятельность которых совпадает с целями создания Фонда;

26. изучение общественного мнения по направлениям деятельности Фонда;

27. содействие в создании и (или) распространении социальной рекламы;

28. реализация консультаций в соответствии с целями создания Фонда;

29. выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции научного, учебного и просветительского характера и иной продукции в соответствии с целями создания Фонда;

30. издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов в соответствии с целями создания Фонда;

31. поддержка научно-публикационной деятельности;

32. содействие в развитии добровольчества и волонтерства в сфере области культуры и науки;

33. организация питания для граждан, посещающих мероприятия Фонда, организация работы буфетов и кафе для граждан, волонтеров и работников Фонда;

34. поддержка общественно - значимых инициатив, программ и проектов в соответствии с целями создания Фонда;

35. проведение социологических исследований и мониторинга состояния научных достижений и продукции новых технологий;

36. осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов в соответствии с целями создания Фонда.

2.3. Для осуществления своей деятельности Фонд вправе:

1. принимать пожертвования, меценатскую поддержку, спонсорскую помощь и взносы включая, но не ограничиваясь, денежные средства, иное движимое и недвижимое имущество, имущественные права в соответствии с целями создания Фонда и действующим законодательством Российской Федерации;

2. получать гранты для осуществления программ и проектов Фонда в соответствии с целями создания Фонда;

3. сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами;

4. создавать собственные базы данных, библиотеки, видеотеки, в том числе в виде информационных ресурсов в сети Интернет, а также содействовать их созданию;

5. создавать экспертные и профессиональные советы и комиссии;

6. учреждать премии, устанавливать стипендии и гранты в соответствии с целями создания

Фонда и действующим законодательством Российской Федерации;

7. организовывать, проводить, а также принимать участие в симпозиумах, выставках, концертах, фестивалях, конкурсах;

8. способствовать популяризации своей деятельности в соответствии с целями создания Фонда и действующим законодательством Российской Федерации;

9. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим Фонду имуществом;

10. совершать сделки, в том числе заключать договоры, принимать обязательства в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

11. приобретать и продавать недвижимые и движимые вещи (имущество), имущественные и неимущественные права в порядке и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

12. создавать результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (объекты интеллектуальной собственности);

13. создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации и участвовать в них, а также вступать в ассоциации и союзы;

14. участвовать в разработке и реализации программ и проектов на условиях партнерских взаимоотношений с третьими лицами;

15. взаимодействовать с российскими, иностранными и международными юридическими лицами в сфере оказания помощи лицам с тяжелыми заболеваниями, профилактики и охраны здоровья граждан в целом.

2.4. Фонд осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует таким целям. К такой деятельности относится:

- 1) приобретение и реализация ценных бумаг;
- 2) участие в хозяйственных обществах;
- 3) производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда;
- 4) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

3.1. К компетенции Учредителей Фонда относится:

1. утверждение Устава Фонда при его создании;
2. формирование Совета и Попечительского совета при создании Фонда;
3. избрание Генерального директора при создании Фонда;
4. избрание Ревизора при создании Фонда;

5. прием новых Учредителей в состав Учредителей Фонда.

3.2. Учредители имеют право:

1. участвовать в деятельности органов Фонда;

2. получать необходимую информацию о деятельности Фонда;

3. принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Фондом, в том числе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Фонда, созывать внеочередные заседания Совета;

4. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;

5. пользоваться услугами Фонда только на равных с другими лицами основаниях и условиях;

6. выйти из состава Учредителей Фонда в любое время без согласия остальных Учредителей Фонда (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7. обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

3.3. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Фонда с согласия других Учредителей Фонда.

3.4. Прием в Учредители Фонда - физического (полностью дееспособного) лица - осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Фонда - юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Генерального директора, прием в Учредители Фонда осуществляется на основании решения Учредителей Фонда.

3.5. Учредители Фонда вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

3.6. Учредители обязаны:

1. в случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

3.7. Права и обязанности Учредителя Фонда в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Фонде, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА

4.1. Управление Фондом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Фонда, принцип коллегиальности заключается в формировании в Фонде коллегиальных органов управления.

4.2. Органами Фонда являются:

1. Совет;
2. Генеральный директор;
3. Попечительский совет;
4. Ревизор.

4.3. По решению Совета полномочия выборных органов Фонда могут быть прекращены досрочно.

5. СОВЕТ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет, формируемый Учредителями Фонда при создании Фонда, а после его государственной регистрации состав Совета формируется по решению самого Совета.

5.2. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет. Количественный состав Совета определяется решением Совета, но не менее 2 (двух) членов Совета.

5.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования средств Фонда и имущества Фонда;
2. внесение изменений в Устав Фонда, утверждение Устава Фонда в новой редакции;
3. избрание Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с ним, включая размер оплаты труда и компенсаций, утверждение изменений к трудовому договору;
4. надзор за принятием Генеральным директором решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;
5. определение количественного состава Совета, избрание членов Совета и прекращение их полномочий;

6. определение количественного состава Попечительского совета, избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

7. избрание Ревизора Фонда, досрочное прекращение его полномочий;

8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

10. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) участии или прекращении участия Фонда в других юридических лицах, а также определение позиции по голосованию от имени Фонда на собраниях учредителей, общих собраниях участников таких юридических лиц;

11. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда, о назначении руководителей филиалов и представительств Фонда, а также прекращение деятельности филиалов и представительств Фонда;

12. одобрение совершаемых Фондом сделок с заинтересованностью;

13. разрешение конфликта интересов в отношении всех заинтересованных лиц.

5.4. К неисключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1. определение размера премирования Генерального директора;

2. утверждение стратегии Фонда, годового плана (бюджета), внесение в них изменений и утверждение отчетов об их исполнении;

3. утверждение организационной структуры Фонда и общей штатной численности Фонда;

4. рассмотрение отчетов Генерального директора о деятельности Фонда;

5. рассмотрение статуса по текущим проектам Фонда;

6. формирование временных комитетов, советов, комиссий и рабочих групп Фонда;

7. принятие решений о согласии на совершение любых сделок (нескольких взаимосвязанных сделок) на сумму от 8 000 000 (восемь миллионов) рублей, при условии, что такие сделки не подлежат одобрению в соответствии с требованиями, предусмотренными законом;

8. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда;

9. утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих систему премирования сотрудников Фонда, а также утверждение изменений таких документов;

10. другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, вынесенные на его рассмотрение Генеральным директором, любым членом Совета, Председателем Попечительского совета, Учредителем Фонда.

5.5. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих

на его заседании. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его неисключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. Каждый член Совета при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Совет состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

5.6. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины его членов.

5.7. Заседание Совета может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации).

5.8. Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета (далее по тексту - «заочное голосование»). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.9. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета. В случае, если Совет состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все члены Совета.

5.10. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Совета, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Совета при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Совет состоит из 2 (двух) членов, то решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие все члены Совета проголосовали единогласно.

5.11. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.12. С инициативой о созыве заседания Совета либо о проведении заочного голосования вправе выступить Генеральный директор, член Совета, Председатель Попечительского совета, Учредитель Фонда. Письменное уведомление членов Совета о созыве заседания Совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ,

определенном решении Совета и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

5.13. К письменному уведомлению о проведении заочного голосования должны прилагаться:

1. бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
2. предлагаемая повестка дня;
3. информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
4. информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Совета до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
5. место и (или) порядок присылки заполненных бюллетеней.

5.14. Всем членам Совета должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заседания или заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня по адресу Фонда или иным способом, определенным в уведомлении.

5.15. Изменение повестки дня заседания или заочного голосования допускается по инициативе Генерального директора, члена Совета, Председателя Попечительского совета, Учредителя Фонда. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить лицу, инициировавшему проведения заседания или заочного голосования, не позднее чем за 3 (три) дня до даты начала заседания или заочного голосования.

5.16. Письменное уведомление членов Совета с указанием измененной повестки дня заседания или заочного голосования осуществляется не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты начала заседания или заочного голосования одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Совета, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

5.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе Генерального директора, Председателя Попечительского совета, Учредителя Фонда или члена Совета в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.18. Решения Совета оформляются в виде протокола.

5.19. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

1. дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
2. сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
5. сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

5.20. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми органами и должностными лицами Фонда.

5.21. Полномочия членов Совета могут быть прекращены по их личной инициативе или по решению Совета, принятому простым большинством голосов членов Совета. При этом член Совета, в отношении которого принимается данное решение, участие в голосовании не принимает.

5.22. Работой Совета руководит Председатель, избираемый из его состава сроком на 5 (Пять) лет. Генеральный директор не может одновременно являться Председателем Совета Фонда.

5.23. Председатель Совета утверждает повестку дня заседания Совета и председательствует на его заседаниях.

5.24. Члены Совета, входящие в Совет, выполняют свои функции в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.25. Члены Совета не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

5.26. Порядок проведения заседаний Совета, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о «Совете», утверждаемым Советом.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор. Срок полномочий Генерального директора 5 (пять) лет.

6.2. При создании Фонда Генеральный директор избирается Учредителями, а после государственной регистрации по истечению срока полномочий (5 (пять) лет) Генеральный директор избирается Советом.

6.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Фонда.

6.4. Генеральный директор:

1. без доверенности действует от имени Фонда;
2. организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;
3. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
4. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;
5. совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами Фонда;
6. выдает доверенности руководителям филиалов и представительств Фонда;
7. обеспечивает выполнение планов деятельности Фонда;
8. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;
9. принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Фонда;
10. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
11. осуществляет руководство деятельностью создаваемых Фондом комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;
12. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Фонда, а также налагает на них взыскания;
13. представляет интересы Фонда в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, коммерческих и некоммерческих российских, зарубежных и международных организациях по вопросам развития уставных целей Фонда;
14. поддерживает прямые контакты и связи с общественными, благотворительными и иными организациями, поддерживающими цели деятельности Фонда, заключает соответствующие соглашения, принимает участие в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок, мероприятий;
15. рассматривает актуальные проблемы, связанные с деятельностью Фонда;
16. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам реализации и развития уставных целей Фонда;
17. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета и Попечительского совета;
18. обеспечивает выполнение решений Совета.

6.5. Указания и распоряжения Генерального директора, осуществляемые в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми работниками Фонда.

6.6. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Совета и Попечительского совета, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

6.7. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора возможно на основании соответствующего решения Совета или по его личному заявлению.

6.8. Генеральный директор и иные работники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет является органом Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Советом, Генеральным директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации. Попечительский совет формируется Учредителями Фонда при создании Фонда, а после его регистрации состав Попечительского совета избирается по решению Совета. Срок полномочий Попечительского совета – 5 (пять) лет. Количественный состав Попечительского совета - не менее 2 (двух) членов.

7.2. Попечительский совет призван способствовать привлечению финансирования для ведения Фондом уставной деятельности.

7.3. Членами Попечительского совета могут быть пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку целям деятельности Фонда, а также лица (полностью дееспособные граждане или представитель юридического лица по доверенности), оказывающие финансовую поддержку деятельности Фонда. Генеральный директор, члены Совета или должностные лица Фонда не могут быть членами Попечительского совета.

7.4. Прекращение членства в Попечительском совете происходит:

1. по заявлению члена Попечительского совета;
2. в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
3. в случае исключения из состава Попечительского совета решением Совета.

7.5. К компетенции Попечительского совета относится:

1. внесение предложений в соответствующие органы Фонда о направлении деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;

2. проведение проверок целевого использования средств;

3. представление на рассмотрение Совета других рекомендаций по работе Фонда.

7.6. Попечительский совет имеет право:

1. вносить в Совет предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;

2. давать рекомендации Совету и Генеральному директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;

3. вносить предложения в повестку дня заседаний Совета.

7.7. Работой Попечительского совета руководит Председатель, избираемый Попечительским советом из его состава сроком на 5 (пять) лет.

7.8. Председатель Попечительского совета утверждает повестку дня заседания Попечительского совета и председательствует на его заседаниях, а также имеет право выйти с предложением о проведении внеочередного заседания Совета.

7.9. Рекомендации Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению Советом и Генеральным директором, которые вправе их принять или отклонить.

7.10. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев). По решению Совета членам Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсировать расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

7.11. Очередные заседания Попечительского совета проводятся один раз в 6 (шесть) месяцев. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе Генерального директора, любого члена Совета или любого члена Попечительского совета.

7.12. Заседание Попечительского совета может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации).

7.13. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый из членов

Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

7.14. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

7.15. Другие вопросы, касающиеся деятельности Попечительского совета, могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Учредителями Фонда при учреждении Фонда, а после его государственной регистрации избирается Советом. Срок полномочий Ревизора – 5 (пять) лет.

8.2. Ревизор проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

8.3. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.

8.4. Ревизор отчитывается по результатам проверок на заседании Совета.

8.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Фонда проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе либо по требованию Совета, либо Попечительского совета.

8.7. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы Фонда, необходимые для проведения ревизии Фонда.

8.8. Ревизор не может входить в состав других органов Фонда и являться штатным работником Фонда.

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

9.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

9.3. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

9.4. Собственником имущества является Фонд. Учредители Фонда не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

10.1. Источниками формирования имущества Фонда является:

1. единовременные поступления от Учредителей Фонда;
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. поступления от приносящей доход деятельности;
4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5. другие, не запрещенные законом поступления.

10.2. Порядок поступлений от Учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Фонда, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Совета и принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

11.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет не вносит необходимых изменений в Устав Фонда.

11.3. Устав Фонда с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.3. Фонд может быть ликвидирован:

1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

4. в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению Фондом. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

12.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, предусмотренные в Уставе Фонда или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

12.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

13.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности целям, ради которых создан Фонд.

13.3. Фонд ежегодно предоставляет в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, содержащий сведения:

1. о финансово-хозяйственной деятельности (подтверждающие соблюдения требования настоящего Федерального закона по использованию имущества и расходованию средств Фонда);

2. о персональном составе Совета;

3. о содержании и результатах деятельности Фонда;

4. о нарушениях требований Федерального закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

13.4. Ежегодный отчет предоставляется Фондом в уполномоченный орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

13.5. Уполномоченный орган обеспечивает открытый доступ, включая средства массовой информации, к полученным им ежегодным отчетам Фонда.

13.6. Налоговые органы осуществляют контроль за источниками доходов Фонда, размерами получаемых им средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах.